

انتشارات مطبوع

ISBN: 978-800-7107-39-3
9 788007 107393

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَالْعَصْرِ ۝ إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ ۝ إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ
وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّابَرِ ۝

أمساكية بيروت



سازمان حج و زیارت

امنیت
تکریم
عتر متدی

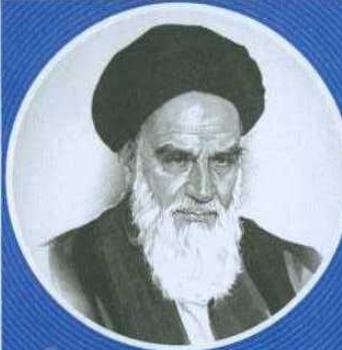
وارتقاء

سطح میشته
علمه

و توانمندی سازی

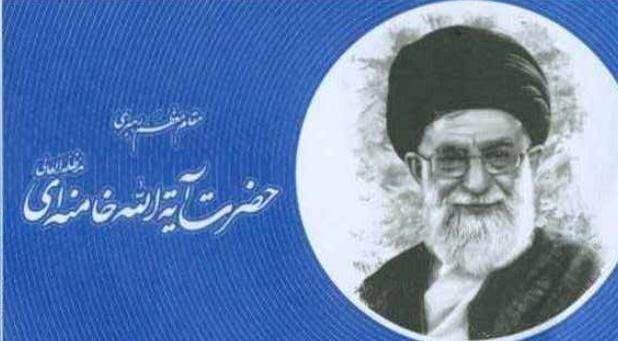
بازنشستگان
وظیفه بگیران
مستمری بگیران

«شهریور ۱۳۹۵»



برگزیده از
حضرت امام خمینی

من تشکرم کنم از شما که برای دیدن من آمدید و امیدوارم که شما موفق باشید که حالا هم که بازنشسته هستید، از کار بازنشستید؛ مشغول بشوید، مملکت ما محتاج به نیروست؛ و شما می‌گویید صدهزار نفر صد و پنجاه هزار نفر نیرو هستید. این نیرو را هدرندهید؛ یک کاری انجام بدهید. و ان شاء الله موفق باشید در سازندگی مملکت تان.



برگزیده از
حضرت آیت الله خامنه‌ای

بازنشستگان، نیروهای فعال کشور در اندکی بیش از این هستند که عمر و جوانی خود را صرف انجام کار کرده‌اند؛ و اکنون هنگام آن است که کشور به این تلاش و وزحمت‌کشی مستمر زدرا ن آن عمر پاسخ بگوید. زیرا هر چه وضع بازنشستگان در کشور بهتر باشد، کارکنان فعلی دولت نیز بادل گرمی بهتری کار خواهند کرد.



سازمان حج و زیارت

طرح امنیت، تکریم، عزت‌مندی

ارتقای سطح معيشی، علمی

توانمندسازی بازنیستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری‌بگیران

تألیف:

سازمان حج و زیارت - اداره کل منابع انسانی

ناشر: انتشارات مطبع

شمارگان: ۱۰۰ جلد نوبت چاپ: اول سال انتشار: تابستان ۱۳۹۵

شاید: ۹۷۸-۶۰۰-۷۱۰-۳۹۷

«نماین حقوق مائی و معنوی امور اسلامی سازمان حج و زیارت محفوظ می‌باشد»

فهرست عناوین

۷	پیش‌گفتار
بخش اول: برنامه‌ها، اقدام‌ها و حمایت‌های منتهی به بازنیستگی	
أ. هدف: ارتقای کیفی نیروی انسانی (جانشین پروری، تامین و تربیت نیروی انسانی متخصص و مدیران آینده) ۱۱	
ب. اعطای تسهیلات تشویقی و تهییجی با رویکردهای معنوی و معیشتی و با اهداف: «سامان‌دهی نیروی انسانی و چاپک‌سازی سازمان» و «ارج‌گذاری به خدمات افراد در شرف بازنیستگی و کمک به ارتقای سطح معيشیت آنان» ۱۳	
بخش دوم: برنامه‌ها، اقدام‌ها و حمایت‌های بعد از بازنیستگی، از کار افتادگی یا فوت	
أ. امور معنوی، مذهبی، فرهنگی و علمی ۱۹	
۱. قاریان و حافظان قرآن کریم، نخبگان و استعدادهای برتر ۱۹	
۲. شاغلین به تحصیل و فارغ‌التحصیلان مقطع دکترای حرفه‌ای ۲۱	
۳. مؤلفین و مترجمین ۲۲	
۴. سفر عمره‌ی خانوادگی ۲۲	
۵. سفر عتبات خانوادگی ۲۳	
۶. ماموریت کوتاه مدت حج تمتع ۲۳	
۷. سفر خانوادگی مشهد مقدس، استفاده از مهمنا سراها و اماکن رفاهی سازمان ۲۴	

عنوان: طرح امنیت، تکریم، عزت‌مندی و ارتقای سطح معيشی، علمی و توانمندسازی بازنیستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری‌بگیران
تکرار نام: پذیرایی تایپ، اداره کل منابع انسانی سازمان حج و زیارت
مشخصات: تیرم، انتشارات مطبع ۱۳۹۵
ISBN: 978-600-7107-39-۳
و معنیت: فهرست نویسی: اپیا
موضوع: سازمان حج و زیارت ایران، بیانات های توجیهی، احترام و تکریم، بازنیستگی
شناسه ای: اخوده سازمان حج و زیارت
ردیبدی: کنگره: ۱۳۹۵، BP ۲۶۰۴، ۰۶۰۷-۰۶۰۵، ۰۹۷۷، ۰۱۲۲۴۵۳

ب. حوزه‌ی عزتمندی، تکریم و ارتقای سطح آرامش روحی و روانی	۲۶
۱. تجلیل از بازنشستگان	۲۶
۲. تبریک تولد، ازدواج	۲۷
۳. تسلیت	۲۷
۴. بازدید و سرکشی مستمر و مردم از منازل	۲۸
ج. حوزه‌ی درمان و تقویت سطح سلامت و نشاط جسمی و روحی	۲۹
۱. ارتقای سطح خدمات بیمه‌ی تکمیلی	۲۹
۲. بیماری‌های خاص - درمان‌های خاص	۳۰
۳. ورزش و تربیت بدنسازی	۳۰
د. امور معيشی، رفاهی و خانواده	۳۱
۱. کمک هزینه‌ی رفاهی	۳۱
۲. کمک هزینه‌ی جهیزیه فرزندان	۳۲
۳. صندوق اعتباری کوثر و انواع وام	۳۲
۴. استخدام فرزندان	۳۵
۵. بروز سپاری تدریجی سالن آمفی تئاتر سازمان و مجموعه‌ی پاسداران با اولویت	
برگزاری مناسبات	۳۶
۶. سالن آمفی تئاتر و فیلم‌های سینمایی، اجرای کنسرت‌های موسیقی و تئاتر	۳۶
ه. امینت و کاهش آسیب‌ها	۳۸
۱. حمایت‌های حقوقی، قضایی	۳۸
۲. خدمات مشاوره‌ای ازدواج و روان‌پژوهشی	۳۹
و. بهره‌مندی از خدمات و تجربیات بازنشستگان و موظفین	۴۱
۱. نظام پیشنهادها	۴۱
۲. به کارگیری در سازمان	۴۱
۳. به کارگیری در زمینه فعالیت‌های سازمانی	۴۳
* تذکرات و نکات تکمیلی	۴۴

پیش‌گفتار

بازننشستگی در تعریفی ساده، مرحله‌ای از زندگی یک کارمند یا کارگر مشترک صندوق بیمه‌ای یا بازننشستگی می‌باشد که پس از ایام اشتغال به کار شخص یا آخرین روز پرداخت کسور بازننشستگی (حق بیمه) به وقوع می‌پیوندد و با تغییرات مختلفی در زندگی بازنشسته و افراد خانواده و اشخاص مرتبط با او همراه است.

عارض یا پی‌آمد هایی همچون:

قطع رابطه‌ی کاری و استخدامی و ترک اشتغال، کاهش مجموع دریافتی‌ها، آزاد شدن حداقل ۸ ساعت زمان فرد در طول شبانه‌روز، افزایش هزینه‌های زندگی به دلیل شرایط خانوادگی، لزوم حمایت از فرزندان در ازدواج، افزایش سن و تشدید احتمال بروز بیماری‌ها و عوارض جسمی، افزایش هزینه‌های درمانی، کاهش قوای جسمی، ایجاد احساس نیاز به مراقبت و حمایت بیشتر جسمی و روحی، تقویت قوای فکر و اندیشه در سال‌های ابتدایی بازننشستگی، پاره‌ای موانع و محدودیت‌ها جهت اشتغال در بخش دولتی، ازویزگی‌های مهم دوران بازننشستگی هستند.

حاطرنشان می‌سازد در ایران اسلامی میانگین سن بازنیستگی حدوداً ۴۸ سال است؛ و این عدد نسبت به میانگین جهانی (با اولویت کشورهای توسعه یافته و قاچه‌ی سیب) به طور تقریبی ۱۰ تا ۱۵ سال پایین‌تر می‌باشد.

این تفاوت از یک سوبازخوردهای نامطلوب همچون کوتاه شدن عمر، کاهش سن امید به زندگی و احتمال پیری زودرس، و از منظر دیگری آمدهای برخی موارد صدرالاشراره را همراه خود کرده است.

طرح پیش رو که به عنوان بسته‌ی حمایتی برای بازنیستگان سازمان حج و زیارت مطرح است، در واقع پاسخی به نیازها و خلاصه‌های موجود در زندگی این عزیزان در کنار توجه به عوارض و پی آمدهای مذکور تلقی می‌شود که برای نگارش آن، تسهیلات و خدمات رفاهی و نیزرویه‌های مورد عمل کشورهای مختلف و سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و بعض‌ا غیردولتی ایران اسلامی در خصوص بازنیستگان مورد بررسی قرار گرفته است؛ تا نکات مفیدی استخراج و مورد استفاده قرار گیرد.

لیکن این بسته با ملحوظ داشتن مقتضیات و ویژگی‌های خاص سازمان حج و زیارت، تدوین گردیده است.

این طرح در ۲ بخش؛ «برنامه‌ها، اقدام‌ها و حمایت‌های متنه‌ی بازنیستگی» و «برنامه‌ها، اقدام‌ها و حمایت‌های بعد از بازنیستگی»، از کار افتادگی یا فوت» به رشتی تحریر درآمده؛ و در این رهگذر، سازمان، شاغلین و جامعه‌ی هدف نیز در امور مرتبط با بازنیستگی در نظر گرفته شده‌اند.

سجاد جوکار

مدیر کل منابع انسانی سازمان حج و زیارت

شهریور ۱۳۹۵

أ. هدف: ارتقای کیفی نیروی انسانی (جانشین پروری، تامین و تربیت نیروی انسانی متخصص و مدیران آینده)

در شرایط فعلی فقدان برنامه‌ای مشخص جهت استفاده از تجربه‌ی مدیران و کارکنان م杰ب و در شرف بازنیستگی به عنوان یک خلاصه جدی محسوب می‌شود. لذا مقرر می‌گردد:

۱. اداره کل منابع انسانی ضمن اطلاع رسانی و انجام مقدمات و مراحل نقل و انتقال کسوز بازنیستگی و تعیین بدھی ایام خدمت غیررسمی واجدین شرایط بازنیستگی که یک سال از عمر خدمتی آنان تا موعد بازنیستگی باقی مانده است؛ مشخصات اشخاص مذکور (اعم از رسمی، پیمانی با قراردادی انجام کار معین) را به بالاترین مدیر واحد ستادی یا استانی هر یک از آنان اعلام نماید.

۲. به محض ابلاغ موضوع، مدیران کل ستادی و مدیران واحدهای استانی را نسبت به بازنگری در وظایف و مسؤولیت‌های افرادی که در سال آخر خدمت قرار دارند، اقدام نموده؛ و به تدریج وظایف مدیران و کارشناسان برجسته و شاخص سازمان را به فرد جدید جایگزین ارجاع و احالة نمایند،

به نحوی که از تجربه و تخصص افراد در شرف بازنشستگی بیشتر در نقش مشاور و راهنمای استفاده شود.

توضیح: در واحدهای استانی و شهرستانی که متصدیان مشاغل و تخصصهای مربوطه محدود می‌باشند، بحث جانشین پروری و ضرورت آموزش افراد جایگزین در مورد متصدیان پست‌های سازمانی و مشاغل: «معاون یا جانشین»، «کارشناس مدیریت عملکرد»، «کارشناس امور کارگزاران و راهنمایان» و «مسوول امور زیارتی» که در آستانه‌ی خروج از خدمت (بازنشستگی) قرار دارند، حداقل چهار ماه؛ و در خصوص متصدی پست سازمانی و شغل: «مسوول امور مالی»، پنج ماه می‌باشد؛ که در مورد اخیر با تایید ذی حساب و مدیر کل امور مالی، فرد جایگزین در کنار مسوول مالی واحد، آموزش دیده و از ماه سوم منتهی به بازنشستگی، به تدریج بخشی از وظایف با تشخیص مدیر استان به فرد جدید ارجاع می‌شود.

فرآیند تعیین و انتخاب فرد جایگزین که مقرراست وظایف مدیریت یکی از ادارات کل ستادی یا مدیریت‌های استانی را (پس از بازنشستگی متصدی فعلی) ایفانماید، می‌بایست حداقل سه ماه پیش از بازنشستگی مدیر مربوطه به تایید ریاست سازمان برسد، تا در مقطع زمانی سه ماهه‌ی فوق در کنار مدیر کل یا مدیر فعلی واحد ذی ربط کسب تجربه و مهارت نماید.

ب. اعطای تسهیلات تشويقی و تهییجی با رویکردهای معنوی و معیشتی و با اهداف: «سامان‌دهی نیروی انسانی و چاپک‌سازی سازمان» و «ارج‌گذاری به خدمات افراد در شرف بازنشستگی و کمک به ارتقای سطح معیشت آنان»

در راستای اهداف فوق مقرر می‌گردد:

۱. اداره کل منابع انسانی در مقطع زمانی یک ساله‌ی منتهی به بازنشستگی کارمندان رسمی و پیمانی مشترک صندوق‌های بازنشستگی کشوری یا تامین اجتماعی نسبت به ارتقای دو سطح برای متصدیان پست‌های سازمانی «کمک کارشناس» و «کاردان» یا هم‌تراز آن‌ها و یک سطح جهت متصدیان پست‌های سازمانی «کارشناس»، «کارشناس مسوول»، «رییس اداره»، «مدیر، معاون مدیر کل» یا هم‌تراز آن‌ها در صورت وجود ظرفیت‌های لازم در تشکیلات تفضیلی اقدام واحکام کارگزینی مربوطه را صادر نماید. این ارتقاها ملاک پرداخت پاداش پایان خدمت و برقراری حقوق بازنشستگی خواهد بود.

توضیح ۱: بازنیستگی‌های قهری ناشی از آرای هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا محاکومیت‌های اداری مقرز توسط سایر مراجع قانونی که منتهی به قطع رابطه‌ی استخدامی باشد، مشمول این ارتقا خواهد بود.

توضیح ۲: در مورد کارکنان قراردادی انجام کار معین مشترک صندوق تامین اجتماعی که در یک سال آخر خدمت منتهی به بازنیستگی قرار دارند، سقف فوق العاده شغل موارد خاص «موضوع نکته‌ی ۳ بند «ز» ضوابط حقوق و دستمزد کارکنان قراردادی مندرج در طرح افزایش سالیانه» با اعمال درصد افزایش عامل فوق در سال بازنیستگی لحاظ خواهد شد.

۲. واحدهای ذی ربط سازمان براساس اعلام اداره کل منابع انسانی نسبت به اعطای یک نوبت عمره‌ی خانوادگی و پرداخت کامل هزینه‌ی آن در سال تحقیق بازنیستگی، فوت و از کار افتادگی منجر به برقراری حقوق وظیفه، یا حد اکثر تا دو سال پس از آن (به انتخاب مستخدم باخوانده متوافق) به ذی نفع و افراد تحت تکفل وی اقدام نمایند.

توضیح: چنان‌چه حسب مصالح و تصمیم نظام جمهوری اسلامی ایران، در برخی سال‌ها اعزام به سفر عمره‌ی مفرد موقوف گردد، حق بازنیسته، وظیفه‌بگیر و یا خانواده‌ی (افراد تحت تکفل) متوفی جهت بهره‌مندی از امتیاز مذبور محفوظ بوده و سال‌های عدم اعزام در محاسبه‌ی سقف دو سال محاسبه نمی‌گردد.

۳. اعزام به یکی از ماموریت‌های کوتاه‌مدت عمره‌ی مفرد یا اعتبات عالیات برای یک نوبت، حسب پیشنهاد اداره کل منابع انسانی و به شرط تشخیص و تایید کمیته‌ی اعزام در سال آخر خدمت همکار در شرف بازنیستگی صورت خواهد پذیرفت.

بخش دوم

برنامه‌ها، اقدام‌ها و حمایت‌های
بعد از بازنشستگی، از کارافتادگی یا فوت



طرح امانت، تکمیل، عزتمندی و ارتقای سطح معیشتی، علمی
و فرهنگی بازنشستگان وظیفه‌پرداز و مسندگان
کارگران

أ. امور معنوی، مذهبی، فرهنگی و علمی

۱. قاریان و حافظان قرآن کریم، نخبگان و استعدادهای برتر

۱-۱. دراستای توسعه و ترویج فرهنگ قرآنی از طریق تشویق نیروی انسانی برای فراگیری علوم و معارف قرآنی مقرّرمی دارد چنان‌چه هریک از بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران سازمان حجّ و زیارت و نیز همسر، فرزندان و نوادگان (سل‌اول)، ایشان اعم از این که تحت تکفل وی باشند یا نباشند؛ مطابق اعلام مراجع ذی صلاح نظیر سازمان تبلیغات اسلامی، معاونت قرآن و عترت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و... براساس مقررات مندرج در مصوبه‌ی شماره‌ی ۵۷۳ موزخ ۱۳۸۴/۰۹/۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی یا ضوابطی که بعداً به تصویب مراجع ذی ربط خواهد رسید، به یکی از درجات پنج‌گانه‌ی حفظ قرآن کریم نایل شوند و یاد ر مسابقات بین‌المللی قرآن کریم در یکی از رشته‌های حفظ یا قرائت حائز رتبه‌ی نخست گرددند، مبلغی معادل دو برابر حداقل حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران کشور (حسب ضوابط هر صندوق) که همه ساله توسط دولت تعیین و ابلاغ می‌شود، به همراه لوح تقدیر ویژه اعطای گردد.

توضیح ۱: در صورتی که تاریخ احراز و اعلام مراتب حفظ قرآن کریم یا موقیت در مسابقات فوق، در ایام اشتغال فرد در سازمان حج و زیارت باشد، اهدای لوح و اعطای مبلغ مورد اشاره در اولین سال بازنیستگی یا وظیفه‌بگیری فرد انجام خواهد شد؛ و اگر احراز شرایط لازم جهت افراد مشمول پس از تحقیق بازنیستگی یا وظیفه‌بگیری اعلام گردد، تسهیلات تشویقی فوق به تاریخ روز اقدام می‌شود.

توضیح ۲: اگر بیش از یک نفر از فرزندان و نوادگان، حائز شرایط شوند، اعطای مزايا، جداگانه صورت خواهد گرفت.

۱-۱. در صورت پذیرفته شدن، ثبت‌نام و اشتغال به تحصیل هریک از بازنیستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری بگیران سازمان حج و زیارت و نیز همسر، فرزندان و نوادگان (نسل اول)، آنان در مقطع تحصیلی دکترای تخصصي مراکز دانشگاهي آموزش عالي کشور، معادل يك ماه آخرین حقوق مندرج در حکم بازنیستگي یا وظیفه و مستمری بگیری فرد به اماخذ تاریخ ورود به دانشگاه (که طبعاً پس از تاریخ تحقق بازنیستگي با برقراری حقوق وظیفه خواهد بود) پرداخت گردد.

۱-۲. در صورت فارغ‌التحصیلی افراد موصوف در بند ۱/۲، در مقطع دکترای حرفه‌ای اعم از اين که شروع به تحصیل ذی نفع قبل یا پس از بازنیستگي، برقراری مستمری و حقوق وظیفه باشد، نیز به میزان يك ماه آخرین حقوق مندرج در حکم فرد بازنیسته، مستمری بگیر و وظیفه‌بگیر پرداخت خواهد شد.

توضیح: در موارد فوق، اعطای مزايا تشویقی منوط به تحت تکفل بودن فرزندان و نوادگان نخواهد بود.

توضیح ۲: چنان‌چه حسب مصالح و تصمیم نظام جمهوری اسلامی ایران، در برخی از سال‌ها اعزام به سفر عمره‌ی مفرد متوقف گردد، حق بازنیسته، وظیفه‌بگیر و یا خانواده (افراد تحت تکفل) متوفی جهت بهره‌مندی از امتیاز مزبور براساس تقدّم در تاریخ برقراری حقوق بازنیستگی، وظیفه‌یا مستمری محفوظ خواهد بود.

۵. سفر عتبات خانوادگی

مقرر می‌دارد اداره کل منابع انسانی هرسال ۱۵٪ تعداد کل بازنیستگان و وظیفه‌بگیران را صرفا براساستقدّم در تاریخ بازنیستگی یا برقراری حقوق وظیفه‌یا مستمری به واحدهای ذی‌ربط سازمان معزّف نماید تا در صورت تمایل به سفر عتبات عالیات (عراق) نسبت به پرداخت ۷۰٪ کل هزینه به ذی‌نفع و افراد تحت تکفل وی اقدام شود.

در مورد متوفیان: اعزام و پرداخت تسهیلات به افراد تحت تکفل متوفی (ورثه‌ی قانونی وی) صورت خواهد گرفت.

۶. ماموریت کوتاه مدت حج تمتع

در راستای بند (۸) سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری در سال ۱۳۸۹ و ضرورت بهره‌مندی از تحریبات مفید بازنیستگان و نیاز منظر ارتقای سطح معیشت آنان و تسهیل در فرایند اعزام به عملیات حج تمتع با رعایت مصالح سازمانی و از دیدگاه انجام فریضه‌ی واجب الهی و اعمال مربوطه؛ مقرر می‌شود در سال‌هایی که حسب صلاح‌دید نظام جمهوری اسلامی، عملیات فوق و اعزام زائران و امامورین به عربستان سعودی

۳. مؤلفین و مترجمین

با هدف ترغیب و تهییج خانواده‌ی محترم حج و زیارت به‌بروز خلاقیت‌های ذاتی و اکتسابی در حوزه‌ی کتاب و نشر علم؛ تسهیلات حمایتی و تشویقی ذیل به بازنیستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری بگیران سازمان و نیز همسر، فرزندان و نوادگان (سل‌اول) ایشان اعطای گردد: خرید ۱۰٪ از تیراژ کتب تالیفی یا ترجمه‌ی چاپ اول و ۸٪ کتب چاپ دوم (بارگایت سقف ۲۰۰ نسخه در هر مردم) توسط سازمان و تصمیم‌گیری در خصوص نحوه‌ی اهدا و توزیع آن‌ها در کمیته‌ای با حضور اعضای شورای راهبری توسعه‌ی مدیریت سازمان و رئیس هیات مدیره‌ی کانون بازنیستگان حج و زیارت.

۴. سفر عمره‌ی خانوادگی

مقرر می‌گردد اداره کل منابع انسانی هرسال ۱۰٪ تعداد کل بازنیستگان و وظیفه‌بگیران را صرفا براساس تقدّم در تاریخ بازنیستگی یا برقراری حقوق وظیفه‌یا مستمری به واحدهای ذی‌ربط سازمان معزّف نماید تا نسبت به اعطای یک نوبت عمره‌ی خانوادگی و پرداخت ۷۰٪ کل هزینه‌ی آن به ذی‌نفع و افراد تحت تکفل وی اقدام شود.

در مورد متوفیان: اعزام و پرداخت تسهیلات به افراد تحت تکفل متوفی (ورثه‌ی قانونی وی) صورت خواهد گرفت.

توضیح ۱: زمان اعزام کلیه‌ی افراد موصوف به سفر عمره‌ی مفرد برای یک نوبت؛ تحت هیچ عنوان تسهیلات فوق برای مرتبه‌ی دوم به متلاصیان اعطای نخواهد شد.

انجام گیرد، حداقل تعداد ۵ نفر از بازنیستگان، موظفین و مستمری بگیران (در هر سال) با ۲ اولویت: «داشتن تخصص مورد نیاز و تجربه‌ی مفید برای سمت‌های مصوب در ستادها»، «تقدم در تاریخ برقراری حقوق بازنیستگی یا وظیفه و تعداد دفعات اعزام کم تر به حج تمتع به ویژه پس از بازنیستگی» و ضمن رعایت مفاد «الزمات اصلی و نقشه‌ی راه فرآیند حج تمتع از منظر منابع انسانی» و نیز «نظام نامه‌ی انتخاب عوامل ستادی (مامورین کوتاه مدت) سازمان حج و زیارت برای عملیات حج تمتع» مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۲۴ شورای راهبری توسعه‌ی مدیریت سازمان حج و زیارت جهت ایفای وظیفه‌ی مطابق سرح وظایف ابلاغی به عملیات اعزام گردد.

فهرست و اطلاعات کامل تمامی مشمولین توسط اداره کل منابع انسانی احصا و در موعد مقرر در نظام نامه‌ی مزبور، به کمیته‌ی اعزام ارایه می‌شوند؛ و کمیته نسبت به انتخاب افراد براساس چهارچوب مذکور اقدام خواهد نمود.

۷. سفرخانوادگی مشهد مقدس، استفاده از مهمان‌سراها و اماکن رفاهی سازمان

۱-۷. مقرر می‌گردد چنان‌چه بازنیستگان، موظفین و مستمری بگیران به مشهد مقدس سفر نمایند، به شرط اسکان در هتل‌های تحت پوشش و نظارت سازمان حج و زیارت (نظیرهتل ایده‌آل) از ۵۰٪ تخفیف (به نسبت شاغلین) بابت هزینه‌های مربوط به هتل برخوردار گردند. (این تخفیف، افراد تحت تکفل شخص رانیز در بر می‌گیرد).

ضمنا ضرورت دارد کمیته‌ی مزبور حداقل ۴ ماه پیش از تاریخ برگزاری مراسم (۲ ماه قبل از آغاز عملیات اعزام به حج تمتع) فعالیت خود را آغاز نماید.
هم چنین لازم است ترتیبی اتخاذ گردد تا شرایط حضور مشمولین ساکن شهرستان‌ها نیز در مراسم فراهم آید.

۲. تبریک تولد، ازدواج

مقرّر می‌شود اداره کل منابع انسانی همه ساله در روز ولادت بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و نیز همسران آنان نسبت به تهیه و ارسال کارت تبریک که طراحی و متن آن می‌باشد به تایید کمیته سرمایه‌ی انسانی برسد، به همراه هدیه‌ای مناسب اقدام نماید.
هم چنین فرآیند فوق در سال روز ازدواج آنان نیز صورت خواهد گرفت.

۳. تسلیت

مقرّر می‌دارد در صورت فوت هریک از بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران ساکن تهران؛ هیاتی بر تکیب مدیران کل؛ منابع انسانی، تدارکات و پشتیبانی، دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل و رئیس هیات مدیره یا مدیر عامل کانون بازنشستگان و مدیر واحد خدمتی فرد به منظور عرض تسلیت، ابراز هم دردی و اعلام آمادگی به منظور انجام هماهنگی و ایفادی همکاری‌های لازم در حدود مقررات سازمانی در منزل متوفی حضور یابند.
فرآیند مذکور در صورت فوت همسر بازنشسته، وظیفه بگیر و مستمری بگیر نیز انجام خواهد شد.

ضمنا تصمیم‌گیری درخصوص نحوه انجام امور مذکور در مورد متوّقیان ساکن شهرستان‌ها با مدیر حج و زیارت استان ذی ربط می‌باشد.

ب. حوزه‌ی عزتمندی، تکریم و ارتقای سطح آرامش روحی و روانی

۱. تحلیل از بازنشستگان

مقرّر می‌گردد سازمان به مناسبت ۲۵ ماه ذی الحجه (روز خانواده و تکریم بازنشستگان) نسبت به برگزاری مراسم تجلیل و تکریم بازنشستگان و موظفین و نیز گرامی داشت یاد و خاطره‌ی متوّقیان مستمری بگیر با حضور اشخاص مزبور و خانواده‌ی آنان در مکانی مناسب نظیر سالن آمفی تئاتر مباردت نماید؛ و هدایای نقدي و فرهنگي (مانند: محصولات سازمان در حوزه‌ی نشر و رسانه) را تقدیم ایشان نماید.

نحوه‌ی برگزاری مراسم، محتوای برنامه‌ها و نوع هدایای غیرنقدي و میزان هدایای نقدي (که در اولین سال اجرای طرح، کمتر از اعطای سال‌ها گذشته، یعنی ۰۰/۰۰/۱۰) ریال نخواهد بود و در سال‌های آتی از افزایش متناسب با ریاضت سالیانه برخوردار خواهد شد) و سایر اقدام‌های هماهنگی هاتو تسطیح کمیته‌ای به ریاست مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل و با حضور مدیران کل منابع انسانی، تدارکات و پشتیبانی و امور مالی و ذی حسابی و رئیس هیات مدیره یا مدیر عامل کانون بازنشستگان حج و زیارت تعیین و تبیین خواهد شد.

۴. بازدید و سرگشی مستمر و موردی از منازل

مقرر می‌گردد کانون بازنشستگان حجّ و زیارت نسبت به برنامه‌ریزی برای حضور ترکیبی از مدیران ذی ربط سازمان و اعضای هیات مدیره‌ی کانون در منزل بازنشستگان و مستمری بگیران با درنظر گرفتن اولویت‌ها (نقض تاریخ بازنشستگی با برقراری حقوق وظیفه، در پیش بودن امور خیر، بیماری احتمالی و نظر اپرآن) اقدام نماید؛ تا ضمن دیدار با خانواده‌ی ایشان و تقدیم هدایا، در جریان دغدغه‌ها، و مشکلات آنان قرار گفته و با استفاده از امکانات و ظرفیت‌های سازمان و کانون، در جهت رفع دغدغه‌ها و معضلات ایشان گام بردارند.

ج. حوزه‌ی درمان و تقویت سطح سلامت و نشاط جسمی و روحی

۱. ارتقای سطح خدمات بیمه‌ی تکمیلی

باتوجه به این‌که به دلیل افزایش سن در مورد بازنشستگان و موظفین و همسران آنان، احتمال بروز یا تشدید بیماری‌ها و عوارض جسمی و افزایش هزینه‌های درمانی نمود بیشتری داشته و طبعاً ارتقای سطح خدمات قابل ارایه در حوزه‌ی بهداشت و درمان به عنوان یک ضرورت و تکلیف احساس می‌شود. مقرر می‌گردد همه ساله تمهدیاتی اتخاذ گردد تا در قرارداد منعقده میان سازمان و شرکت بیمه‌ی مکمل ذی ربط، نرخ فرانشیز (درصد عدم تعهد شرکت بیمه‌گریابت خسارت‌ها و هزینه‌های درمانی) برای شخص بازنشسته، وظیفه بگیر، مستمری بگیر و همسران آن‌ها به میزان نصف شاغلین در نظر گفته شود؛ و بار مالی مابه التفاوت مزبور توسط سازمان تامین گردد.

توضیح ۱: نرخ (درصد) فرانشیز فرزندان تحت تکفل بازنشستگان و موظفین همانند فرزندان شاغلین خواهد بود.

توضیح ۲: ایشارگران بازنشسته، وظیفه بگیر و مستمری بگیر و افراد تحت تکفل تابع مقررات خاص خود هستند.

۲. بیماری‌های خاص - درمان‌های خاص

در مواردی که طبق تشخیص مراجع ذی صلاح پزشکی و درمانی کشور، و پس از تایید پزشک معتمد سازمان، احدی از بازنیت‌گان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آن‌ها به بیماری‌های خاص، صعب العلاج یامحدودیت‌های جسمی - حرکتی و معلویت‌های ذهنی مبتلاشوند؛ سازمان به پیشنهاد کمیته‌ی رفاهی (یا عنوان مشابه) و تایید معاون توسعه‌ی مدیریت و منابع، نسبت به تامین بخشی از مازاد هزینه‌های درمانی که در تعهدات بیمه‌های پایه و مکمل نیستند، اقدام خواهد نمود.

۳. ورزش و تربیت بدنی

۱-۳. مقترنی دارد اداره کل متابع انسانی و کمیته‌ی ذی ربط، همه ساله برآوردها، برنامه‌ریزی‌ها و اقدامات اجرایی را به نحوی تدارک و تمهد نماید تا مبلغ مورد نیاز (سرانه) برای کمک هزینه‌ی ورزشی، زمان استفاده از مکان‌های ورزشی اجاره شده (با اولویت سونا، استخر و بدن ساری)، تخفیف‌های مقترن برای بهره‌برداری از اماکن مزبور و سایر تسهیلات حوزه‌ی تربیت بدنی بازنیت‌گان، موظفین، مستمری بگیران و اشخاص تحت تکفل آنان؛ همانند سایر شاغلین در نظر گرفته شود؛ و مطابق شاغلین از امکانات موصوف استفاده نمایند.

۲-۳. مقترنی شود اداره کل متابع انسانی و کمیته‌ی ذی ربط با هم فکری و هماهنگی کانون بازنیت‌گان حج و زیارت، همه ساله در ایام دهه‌ی مبارکه‌ی فجر، زمینه‌ی برگزاری مسابقات برای بازنیت‌گان، موظفین و مستمری بگیران را حداقل دریک رشته‌ی ورزشی و مناسب با شرایط ویژگی‌های اکثریت آنان فراهم و اقدام‌های اجرایی را به انجام رساند.

د. امور معیشتی، رفاهی و خانواده

۱. کمک هزینه‌ی رفاهی

تسهیلات رفاهی شاغلین در سازمان حج و زیارت مجموعاً در ۸ محور طراحی و سازمان دهی شده است: «کمک هزینه‌ی تحصیلی»، «مناسبت‌ها»، «معیشتی»، «تبریک و تسلیت»، «فرهنگی - تفریحی»، «جشن‌ها و مراسم‌ها»، «بیمه و درمان» و «وام کارکنان»، که هر کدام دارای زیرمجموعه‌هایی بوده و ۲۶ عنوان را در بر می‌گیرد.

برخی تسهیلات به لحاظ موضوعی و اثرباری تناسب بیشتری با بازنیت‌گان و مستمری بگیران دارد؛ و از طرفی بعضی از کمک هزینه‌های فوق در بخش‌های دیگر این طرح مورد اشاره و تعیین تکلیف قرار گرفته‌اند. لذا مقترنی دارد: کمک هزینه‌های ورزشی با رعایت بند ۳/۱، ردیف ۳، قسمت (ج)، بخش دوم این طرح، کمک هزینه‌های مکمل ازدواج و فوت (بابت کمک به برگزاری مطلوب تر مراسم جشن ازدواج یا سوگواری)، بن یا سبد کالای نوروزی، کمک هزینه‌ی البسه و کمک هزینه‌های مناسبتی؛ «اعیاد دینی و مذهبی، ایام ولادت ائمه‌ی هدی لایل‌لایل، بزرگداشت‌ها و مناسبت‌های مذهبی و ملی و میهنی

ومواردی که در سال‌های مذکور تعیین شود؛ به میزان پرداختی به شاغلین؛ در قالب کارت هدیه (کمک‌های غیرنقدی) به بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران اعطا شود.

هم چنین بر استمرار پرداخت مبلغ اعطایی با عنوان «تکریم بازنشستگان» که ۱۵ میلیون ریال می‌باشد، فقط یک بار در سال حدوث بازنشستگی یا برقراری حقوق وظیفی ناشی از کارافتادگی تاکید می‌گردد. مبلغ مذکور می‌تواند با تصویب ریاست سازمان از سال دوم اجرای طرح مناسب با نزخ توزم اعلامی از سوی بانک مرکزی افزایش یابد.

۲. کمک هزینه‌ی جهیزیه‌ی فرزندان

با هدف مشارکت، حمایت و تسهیل در امور ازدواج و گسترش فضایل اخلاقی، مقیز می‌شود در نخستین ازدواج فرزندان دختر بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران سازمان که تاریخ عقد آنان پس از برقراری حقوق بازنشستگی، مستمری وظیفه باشد (بدون محدودیت از لحاظ تعداد فرزندان)؛ حمایت‌های مالی از طریق اعطای کمک هزینه‌ی بلاعوض جهیزیه به ارزش ریالی ۵ برابر حداقل حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران کشور که حسب ضوابط هر صندوق، همه ساله توسط دولت تعیین و ابلاغ می‌شود، در قالب کارت هدیه یا کارت اعتباری خرید یا ترکیبی از هردو انجام گیرد.

توضیح: تصمیم‌گیری در مورد نحوه اقدام در هرسال، با کمیته‌ی رفاهی یا عنوان مشابه می‌باشد؛ و انجام مراحل هماهنگی و تفاهم با فروشگاه‌های زنجیره‌ای یا مراکز خرید، توسط کانون بازنشستگان حق وزیارت صورت خواهد گرفت.

۳. صندوق اعتباری کوفرو انواع وام

ملاحظاتی هم چون: «تأثیر معضلات کلان اقتصادی کشور بر تشدید محدودیت‌ها و تنگناهای مالی کارکنان و بازنشستگان دولت به ویژه بازنشستگان سازمان حج و زیارت که از لحاظ حقوق در پایین‌ترین سطح قراردارند» و «عدم امکان بهره‌مندی بازنشستگان سازمان از وام‌هایی که توسط بانک‌های عامل یا صندوق‌های طرف همکاری یا تعامل با سازمان به شاغلین تعلق می‌گیرد»، بر لزوم حمایت (مشخصاً مالی) سازمان در شرایط و مقاطع زمانی خاص نسبت به بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران صحنه می‌گذارد؛ لذا با امعان نظر بیند ۳-۲ ماده‌ی (۳) فصل اول اساس‌نامه‌ی شرکت تعاضی اعتبر کوثر که: «اخذ کمک و هدایای نقدي و غیرنقدی از دولت و اشخاص حقیقی و یا حقوقی» توسط شرکت را امکان پذیر نموده است و مستفاد از برخی مواد اساس‌نامه و رویه‌ی سال‌های گذشته که شرایط اعطای هدایا و کمک هزینه‌های بلاعوض توسط سازمان برای مصرفی خاص را مهیا نموده است، مقرر می‌دارد: معاونت توسعه‌ی مدیریت و منابع سازمان در نخستین سال اجرای طرح مبلغ ۵ میلیارد ریال (معادل ۵۰۰ میلیون تومان) را جهت پرداخت وام قرض‌الحسنه: «رفع احتیاجات ضروری» و «استیصال» برای سه گروه فوق با شرایط ذیل در اختیار صندوق اعتباری کوثر قرار دهد:

۱-۳. در سال نخست اجرای طرح، حداقل ۳۵ فقره وام ۱۵۰ میلیون ریالی (به شرط وجود تقاضات اسقف ۳۵ فقره) به عنوان رفع احتیاجات ضروری براساس دو شاخص: «تقدم در تاریخ بازنشستگی یا برقراری حقوق وظیفه یا مستمری» و «فاصله‌ی زمانی دریافت آخرین وام به عنوان مشابه از صندوق مذبور» به اعضای واجد شرایط پرداخت شود.

۲-۳. در همان اولین سال اجرا، الباقی وجوه متعلقه در قالب وام ۳۵ میلیون ریالی به عنوان استیصال براساس دو شاخص: «تقدم در تاریخ بازنگشتگی» یا برقراری حقوق وظیفه یا مستمری» و «فاسله‌ی زمانی دریافت آخرین وام

به عنوان مشابه از صندوق مزبور» به اعضای واجد شرایط پرداخت شود.

توضیح ۱: تازمان دریافت هر یک از وام‌های مزبور برای یک نوبت توسعه همه‌ی واجدین شرایط تحت هیچ عنوان تسهیلات فوق برای مرتبه‌ی دوم به مقاضیان اعطای خواهد شد.

توضیح ۲: مبلغ اعطای توسط سازمان ۵۰۰ میلیون تومان همه‌ساله براساس نرخ رسمی تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی افزایش خواهد داشت؛ و به تبع آن، میزان وام‌های متعلقه نیز بازنگری خواهد شد.

کانون بازنگشتگان حق و زیارت واداره کل منابع انسانی به عنوان دو بازوی آماری، اطلاعاتی و مشورتی؛ شرایط اجرای این بند توسط شرکت راتسهیل خواهند نمود. ضمناً مدیر عامل شرکت در پایان هرسال نسبت به ارایه‌ی گزارشی به ریاست سازمان، حاوی میزان انجام تعهدات و پرداخت به موقع اقساط توسط دریافت‌کنندگان وام اقدام خواهد نمود؛ تادر مورد استمرار یا عدم استمرار کمک مورد بحث، تصمیم‌گیری نمایند.

توضیح ۳: در صورت فوت دریافت‌کنندگان وام، از تاریخ فوت با تصویب کمیته‌ی رفاهی یا عنوان مشابه، سایر اقساط وام از محل اعتبارات سازمان یا تعاونی کوثر پرداخت خواهد شد. فلزاتیگر از سوی بازماندگان متوفی اقساطی دریافت نخواهد شد.

۴. استخدام فرزندان

براساس ضوابط فعلی چنان‌چه مطابق ماده‌ی (۴۸) قانون اصلاح قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۹۴/۰۸/۱۵، افراد واجد شرایط (یکی از فرزندان شهید، جانباز ۲۵٪ و بالاتر) آزاده‌ی سازمان حق و زیارت اعم از شاغل، از کارافتاده و فوت شده، وجود داشته باشند که دارای شرایط عمومی استخدام (از جمله مدرک تحصیلی مناسب با شرایط احراز شغلی) باشند، با تایید کمیته‌ی سرمایه‌ی انسانی و با هماهنگی سازمان امور اداری استخدامی کشود، علاوه بر ۳٪ ایثارگران امکان استخدام خواهند داشت؛ و از طرفی مزیت فوق (استخدام) برای فرزند ایثارگر بازنگشتگان (همان گروه‌ها)، به اعتبار تبصره‌ی (۲) ماده‌ی (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲ و در صورت دارا بودن شرایط عمومی استخدام، از محل سهمیه‌ی ۲۵ درصدی ایثارگران و تایید کمیته، امکان پذیر خواهد بود؛ که در راستای سامان دهی صحیح نیروی انسانی از طریق ایثار تهییجی و باهدف تشویق به کسب علم از طریق تحصیل در مقاطع دانشگاهی ورشته‌ی تحصیلی مورد نیاز سازمان مقرر می‌گردد؛ در شرایط برابر میان فرزندان شاغلین، بازنگشتگان، از کارافتادگان، متوفیان برای استخدام در سازمان، به تایید کمیته‌ی سرمایه‌ی انسانی ابتدا فرزندان متوفیان، بازنگشتگان، از کارافتادگان (حقوق وظیفه و حالت اشتغال) و سپس فرزندان شاغلین در استفاده از سهمیه و مجوز استخدامی مربوطه، ملحوظ نظر باشند.

بدیهی است چنان‌چه ضوابط دیگری توسط مراجع ذی صلاح، تصویب و ابلاغ شود، برهمان اساس و ضمن رعایت اولویت موصوف اقدام خواهد شد.

و تاثیر

۶. سالن آمفی تئاتر و فیلم‌های سینمایی، اجرای گنسرت‌های موسیقی

با هدف غنی سازی اوقات فراغت و حمایت کیان و هم‌بستگی خانواده‌ی بازنشستگان، موظفين و مستمری بگیران و مشارکت در پیش‌گیری از بروز آسیب‌های اجتماعی، مقرزمه شود کارگروهی مشتمل از مدیران یا نمایندگان

۵. برونو سپاری تدریجی سالن آمفی تئاتر سازمان و مجموعه‌ی پاسداران با اولویت برگزاری مناسبات‌ها

مقرزمه گردید به‌هدف خوداتکایی کانون و تمهد زمینه‌ی درآمدزایی ازیک سو، و نیز امکان بهره‌مندی رایگان بازنشستگان، موظفين مستمری بگیران و خانواده‌ی آنان از طرفیت سالن آمفی تئاتر و مجموعه‌ی پاسداران برای مناسبات‌ها، جشن‌ها و مراسم‌های مورد نظر؛ کمیته‌ای مشتمل از مدیران کل: امور حقوقی و قراردادها، منابع انسانی، حراست، ذی حساب و مدیر کل امور مالی، رییس هیات مدیره یا مدیر عامل کانون بازنشستگان حج و زیارت، رییس هیات مدیره یا مدیر عامل شرکت خدمات زیارتی کانون بازنشستگان حج و زیارت ظرف مدت سه ماه، پیش‌نوانی طرحی را تهیه نماید که در آن طرح؛ روش‌ها، زمان‌بندی و کیفیت برونو سپاری تدریجی و آزمایشی؛ «سالن آمفی تئاتر» و «مجموعه‌ی پاسداران» به شرکت مزبور با نظارت کامل سازمان حج و زیارت و رعایت استفاده از مجموعه‌های مزبور در مقاطع زمانی موردنیاز سازمان، پیش‌بینی شده باشد.

پیش‌نوانی مزبور در شورای راهبری توسعه‌ی مدیریت سازمان، مطرح و مورد تصمیم‌گیری قرار خواهد گرفت.

تام‌الاختیار اداره کل منابع انسانی، اداره کل تدارکات و پشتیبانی و کانون بازنشستگان حج و زیارت، نسبت به انجام هماهنگی‌ها و در صورت لزوم انعقاد تفاهم‌نامه با واحد‌های ذی‌ربط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری، اداره کل هنرهای نمایشی و دفتر موسیقی) و حوزه‌ی هنری سازمان تبلیغات اسلامی جهت نمایش فیلم‌های شاخص و اجرای برنامه‌های مناسب هنری برای هر فصل سال حداقل یک نوبت مبادرت نمایند.

۲. خدمات مشاوره‌ای ازدواج و روان‌پزشکی

۱-۲. باهدف کاهش ضریب خطا در امرا ازدواج و کمک به گسترش فضایل اخلاقی و مشارکت در تشکیل نهاد و تقویت بنیان خانواده به شکل صحیح، مقرز می‌شود با تایید پزشک معتمد سازمان و اعلام اداره کل منابع انسانی، هزینه حد اکثر ۲ نوبت مشاوره‌ای ازدواج زوجین برای هر یک از فرزندان پسورد خطر بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران سازمان (بدون محدودیت از لحاظ تعداد فرزندان) پرداخت گردد.

توضیح ۱: اختیار انتخاب مراکز مشاوره و نوع آن (دولتی با خصوصی) با ذی نفع خواهد بود.

توضیح ۲: انجام حمایت‌های مالی مزبور پیش از انعقاد ازدواج و بنا به درخواست متقارضی (باراعت ۲ نوبت برای هر فرزند) بلامانع می‌باشد.

۲-۲. در موادی که طبق تشخیص مراجع ذی صلاحیت پزشکی و درمانی کشور و پس از تایید پزشک معتمد سازمان، احدهی از بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آن‌ها به بیماری مزمن روحی، روانی و افسردگی مبتلا شوند که نیازمند مراقبت‌های ویژه از طریق مشاوره باشند؛ سازمان به پیشنهاد کمیته‌ی رفاهی (یا عنوان مشابه) و تایید معاون توسعه‌ی مدیریت و منابع، نسبت به تامین بخشی از مازاد هزینه‌های خدمات مشاوره‌ای که در تعهدات بیمه‌های پایه و مکمل نیستند، اقدام خواهد نمود.

۳-۲. مقرز می‌شود اداره کل منابع انسانی با استفاده از تجربیات سوابق گذشته (انتهای دهه‌ی ۸۰ و ابتدای دهه‌ی ۹۰) و ضمن تعامل با مراکز علمی و آموزشی، اعم از دولتی، خصوصی، صاحب نظران و اساتید مربوطه؛ همه ساله نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای همایش‌های آموزشی و تحلیلی منظم، با موضوعات

۵. امنیت و کاهش آسیب‌ها

۱. حمایت‌های حقوقی، قضایی

مقرز می‌دارد واحد حقوقی سازمان در حدود مقررات سازمانی، شخص بازنشستگان، موظفین و مستمری بگیران، همسران و افراد تحت تکفل آنان را درخصوص دعوا و امور قضایی از طریق مشاوره و هماهنگی‌های لازم مورد حمایت قرار داده؛ و چنان‌چه ضرورت انتخاب وکیل برای آنان را تشخیص دهد، واژ طرفی اثبات گردد فرد بازنشسته، وظیفه بگیر و مستمری بگیر پساعت مالی لازم درخصوص دعوا خویش راندارد، مراتب طی گردش کاری به ریاست سازمان منعکس، و در صورت موافقت، حد اکثر تا ۵۰٪ هزینه‌های مربوط به دادرسی و وکیل پرداخت شود.

توضیح: انجام هر شکل از حمایت‌های مذکور صرفا در صورت تشخیص مدیر کل واحد حقوقی سازمان مبنی بر تضییع حقوق و استحقاق متقارضی یا همسروی صورت خواهد گرفت.

خانواده (حداقل هر سال ۳ نوبت) و دعوت از بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و افراد تحت تکفل آنان (حسب مورد) اقدام نماید.

توضیح: تامین هزینه ها، انجام هماهنگی ها و محل برگزاری همایش ها با سازمان خواهد بود.

و. بهره مندی از خدمات و تجربیات بازنشستگان و موظفین

۱. نظام پیشنهادها:

در راستای تحقق قسمت انتهایی بند (۸) سیاست های کلی نظام اداری، مبنی بر بهره گیری از نظرات و تجربیات مفید بازنشستگان و مستمری بگیران، با استفاده ابزار تکریم و با امعان نظر به تجربیات مشابه در دیگر دستگاه ها، مقرر می دارد در متن نظام نامه ای پذیرش و بررسی پیشنهادهای سازمان حجّ وزیارت که با استناد به آین نامه اجرایی ماده ۵۰ (قانون خدمات مدیریت کشوری مصوب ۱۳۸۷/۱۰/۱۳ هیات وزیران و دستورالعمل شماره ۲۰۹۰/۳۵۶۲۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۲۳ معاونت وقت توسعه هی مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور تدوین و ابلاغ خواهد شد؛ بازنشستگان و وظیفه بگیران سازمان نیز (از حیث فراخوان، بررسی و اجرای پیشنهادهای آنان و اعطای پاداش های مربوطه به ایشان) ملحوظ نظر باشند.

۲. بهکارگیری در سازمان:

۲-۱. قهری (اختیار بازنشسته و الزام سازمان): بر اساس ضوابط موجود

و مندرج در بند «ک» ماده‌ی (۴۴) قانون برنامه‌ی پنجم توسعه (که در زمان نگارش این طرح قابلیت اجراء دارد و در صورت تغییر آن در متن قانونی آنی) سازمان حج و زیارت فقط در مورد آزادگان بازنشسته و متقارضی خود که درخواست بازگشت به خدمت دارند، موظف به پذیرش درخواست و انجام تمہیدات لازم به منظور؛ لغو حکم بازنشستگی و اعاده به خدمت به صورت رسمی و با کرسنوات مربوط به اسرارت» می‌باشد؛ که در این حالت پس از اخذ نظریه‌ی واحد گزینش و تعیین جایگاه و پیست سازمانی توطیف کمیته‌ی سرمایه‌ی انسانی اقدام خواهد شد.

۲-۲. اختیاری سازمان: با توجه به نسخه بند (ب) ماده‌ی (۶۵) قانون برنامه‌ی پنجم توسعه، ماده‌ی (۹۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، ماده‌ی (۴۱) قانون اصلاح قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵ و ماده‌ی (۹۱) قانون استخدام کشوری؛ در شرایط فعلی تنها مستند و مجوز به کارگیری بازنشستگان، مفاد ماده واحده‌ی قانون ممنوعیت به کارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و تبصره‌های آن می‌باشد؛ که کلیه‌ی مواد پیش‌بینی شده در آن به تشخیص و اختیار سازمان است:

* بازنشستگانی که جانباز یا آزاده یا فرزند شهید و یا فرزند جانباز ۷۰٪ باشند، و یا در ایام اشتغال در زمره‌ی مقامات ماده‌ی ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری (معاون وزیر و یا بالاتر و همتراز آن‌ها) بوده باشند، به تشخیص کمیته‌ی سرمایه‌ی انسانی می‌توانند «با لغو حکم بازنشستگی و اعاده به خدمت به صورت رسمی» و یا «با حفظ وضعیت بازنشستگی و عقد قرارداد همکاری» به کارگیری گردند.

* سایر بازنشستگان که عوامل ایثارگری فوق را نداشته و یا در زمان اشتغال در زمره‌ی مقامات محسوب نمی‌گردند، به تشخیص کمیته‌ی سرمایه‌ی انسانی و فقط به شرط: داشتن تخصص، مدرک تحصیلی کارشناسی وبالاتر و حداقل تراکم سوم ساعات کارمندان رسمی (در حال حاضر حداقل ۱۵ ساعت در هفت)، امکان به کارگیری را خواهد داشت.

توضیح ۱: ملاحظاتی هم چون: «لزوم رعایت الگوی تشکیلاتی پیشنهادی سازمان و به کارگیری حداقل تراکم سقف نیروی انسانی (به لحاظ قرنی) پیش‌بینی شده برای هر واحد»، «اولویت در به کارگیری بازنشستگان سازمان به نسبت بازنشستگان برون سازمانی»، «داشتن تخصص‌های ویژه که به علت فقدان آن میان نیروی انسانی شاغل، موردنیاز سازمان است»، «سطح تحصیلات و تناسب رشته‌ی تحصیلی و تجربیات قبلی بازنشسته باشغل موردنظر»، معیارهای اصلی کمیته جهت تصمیم‌گیری خواهد بود.

توضیح ۲: به کارگیری بازنشستگان بخش غیردولتی در هریک از حالت‌های مندرج در بند (۲) مشروط به: «رفع بعاه از ماده واحده‌ی مصوب ۱۳۹۵/۰۲/۲۰ توسط مراجع ذی صلاح وصول اعلام نظر موافق»، «رعایت ملاحظات مندرج در توضیح بند پیشین» و «تصویب شورای راهبری توسعه‌ی مدیریت سازمان» خواهد بود.

۳. به کارگیری در زمینه فعالیت‌های سازمانی:

در راستای اجرایی نمودن فرازهای دوم و سوم مندرج در بند (۸) سیاست‌های کلی نظام اداری، ابلاغی رهبر معظم انقلاب اسلامی در سال ۱۳۸۹، مبنی بر: «تامین می‌عیشت بازنشستگان و مستمری بگران» و «بهره‌گیری از نظرات

و تجربیات مفید آن‌ها» و در جهت صرفه و صلاح سازمانی و با معان نظریه اهداف مندرج در ماده‌ی (۴) اساس‌نامه‌ی کانون صنفی بازنشستگان حج و زیارت، مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۰ و مفاد بندی‌های ۱، ۴ و ۹ ماده‌ی (۳) اساس‌نامه‌ی شرکت خدمات زیارتی کانون حج و زیارت مصوب ۱۳۸۸/۰۷/۲۰، مقرر می‌گردد کارگوهی به ریاست معاون امور حج و زیارت، و با عضویت مدیران کل؛ واحد حقوقی، اسکان و تغذیه‌ی زائران، دفتر برنامه‌ریزی و نظارت بر امور عتبات عالیات، امور کارگزاران و دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، ریسیس هیات مدیره یا مدیرعامل کانون بازنشستگان حج و زیارت و ریسیس هیات مدیره یا مدیرعامل شرکت خدمات زیارتی کانون بازنشستگان حج و زیارت، حداقل ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ این طرح، نسبت به بازنگری در سطح، محتوا و میزان برونو سپاری‌ها در حوزه‌های مختلف مأموریتی با اولویت: «خرید تدارکات عتبات عالیات»، «بازرسی و نظارت بر دفاتر خدمات زیارتی»، «خدمات بیمه‌ای» و سپس تعریف و مشخص نمودن نحوه‌ی بازنگری در توزیع وظایف سازمان در ارتباط با بخش خصوصی (مشخصاً شمسا) با رویکرد افزایش ضریب ارتقای کمی و کیفی محصول (خدمت) از طریق تعریف کاربرای بازنشستگان و مستمری بگیران، اقدام و پیش‌نویس مربوطه را جهت بررسی و تصمیم‌گیری نهایی به شورای راهبری توسعه‌ی مدیریت سازمان حج و زیارت ارایه نمایند.

* تذکرات و نکات تكميلي:

در بخش‌ها و بندی‌های مختلف طرح، واحد‌های خدمات رسان، متولیان، مشاوران و مجریان هریک از تسهیلات و مزايا مشخص گردیده‌اند؛ لیکن

به منظور تمثیت امور، وجود یکی از واحد‌های سازمانی به عنوان رابط و هماهنگ‌کننده‌ی ضروری به نظر می‌رسد که با توجه به محتوای طرح و ملاحظات موجود، نقش مزبور بر عهده‌ی اداره کل منابع انسانی گذارده می‌شود؛ تا ضمن این‌فای مسؤولیت‌های مقرر، همه ساله نسبت به جمع‌بندی و ارایه‌ی گزارشی از نحوه‌ی احرای طرح، چالش‌ها و پیشنهادهای شورای راهبری توسعه‌ی مدیریت سازمان اقدام نماید.

تصمیم‌گیری پیرامون نحوه‌ی اطلاع‌رسانی مفاد طرح (مجمع عمومی کانون، مجمع عمومی شرکت، پایگاه اطلاع‌رسانی سازمان حج و زیارت، پایگاه اطلاع‌رسانی اداره کل منابع انسانی، پایگاه اطلاع‌رسانی کانون بازنشستگان حج و زیارت، نشریات داخلی و...) و نیز چگونگی ارایه‌ی درخواست‌ها (در خصوص تسهیلاتی که مستلزم ارایه‌ی تقاضای بازنگره است، وظیفه‌بگیر، مستمری بگیر و خالواده‌ی هریک می‌باشد) در جلسه‌ای با حضور مدیران کل؛ منابع انسانی و دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل و ریسیس هیات مدیره‌ی کانون اتخاذ خواهد شد؛ لیکن تصمیم‌گیری‌ها می‌باشد در راستای تقویت ارتباط کانون (به عنوان یک نهاد صنفی رابط، حامی و خدمات‌رسان) با جامعه‌ی بازنشستگان و مستمری بگیران سازمان باشد.

تحقیق اهداف مندرج در عنوان (نام) طرح و توجیهات ارایه‌شده در پیش‌گفتار، مبنای طراحی و پیش‌بینی تسهیلات و مزايا بوده است؛ و تلاش شده جوانب وجهات مختلف قانونی (عدم مغایرت بالاحکام قانونی در زمینه‌ی پرداخت‌ها) و نیز پی‌آمدهای اجتماعی، فردی و روانی نیز ملحوظ نظر باشد؛ ضمن این‌که رویکرد کلی نظام اداری کشور در این خصوص مثبت بوده و ارایه‌ی پیش‌نویس و بررسی طرح گنجینه‌ی خرد در مجمع معاونین اداری و مالی دستگاه‌های

اجرایی - که حاوی پیش‌بینی تسهیلات و مزایای مختلف زیارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری، رفاهی و بهره‌مندی از نظرات و تجربیات بازنگشتنی - شاهد این مدعای است.

منابع مالی مورد نیاز برای اجرای این طرح همه ساله (در ادامه پیش‌بینی بودجه اختصاصی سازمان حج و زیارت) توسعه اداره کل منابع انسانی برآورد و پس از تایید معاون توسعه مدیریت و منابع به اداره کل امور مالی و ذی حسابی اعلام خواهد شد؛ ضمناً برای اعیان مقررات و برآسم شیوه‌ی موردنظر اداره کل امور مالی و ذی حسابی، مبالغ محدودی نیز تحت عنوان کمک یا تنخواه جهت هزینه‌های اجتناب ناپذیرناشی از این طرح که مستقیماً به کانون بازنگشتنی حج و زیارت مربوط می‌شود، تعیین خواهد گردید.

کانون بازنگشتنی حج و زیارت نیز طرحی را در خصوص امکان جذب منابع مالی از جمله کمک‌های داوطلبانه شاغلین تهیه و جهت بررسی‌های بیشتری به اداره کل منابع انسانی به منظور طرح در کمیته‌ی سرمایه‌ی انسانی ارایه خواهد نمود.

بازگشتن

اعضای شورای راهبری توسعه مدیریت سازمان حج و زیارت در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۹ مفاد: «طرح امنیت، تکریم، عزت‌مندی و ارتقای سطح معیشتی، علمی و توانمندسازی بازنگشتنی، وظیفه‌گیران، مستمری‌گیران سازمان حج و زیارت و خانواده‌ی ایشان و بهره‌گیری مطلوب از خدمات و تجربی‌ی آنان» را مشتمل بر ۴۸ صفحه به شرح پیوست و ممهور به مهر سازمان تایید و تصویب نمودند.

صاحب‌الله رحمانی مدیر حج و زیارت اسنایر همچنان و عضو شورا امضاء:	سید ابراهیم استاداللہی عضو صاحب‌نظر شورا امضاء:
محسن ناظفی مدیر کل دفتر برناوه و نظرات برامور عتبات عالیات و عضو شورا امضاء:	محمد زاهدی مدیر کل حواس و عضو صاحب‌نظر شورا امضاء:
محمد تقی قادری مدیر کل دفتر مدیریت تحول اداری و فناوری اطلاعات و عضو شورا امضاء:	محمود شرافتی سرپرست دفتر بازرگانی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات و عضو شورا امضاء:
محمد آزاد معاون توسعه مدیریت و منابع و هیر شورا امضاء:	سجاد جوکار مدیر کل منابع اسلامی و عضو شورا امضاء:
سید عبدالوحیدی رئیس سازمان حج و زیارت و نیمس شورای راهبری توسعه مدیریت امضاء:	حمید محمدی معاون امور حج و زیارت و عضو شورا امضاء:

(بسم الله الرحمن الرحيم)

کارت بیمه ای انجی مددوه است، امیده از نه به مرحله اجرا درآید و از این راهگذر بازنگشتن غیره بر مندرجه

سیمای علی